

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦДЭИ «Эльфы»
Е.В.Жуковец
Приказ от «07» 07 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения культуры «Центр детского эстрадного искусства «Эльфы» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам МАУК «ЦДЭИ «Эльфы» МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников центра.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители трудового коллектива.

1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат и оказания материальной помощи.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Разработка листов самооценки работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.

2.2. Периодическая организация рейтинговых процедур.

2.3. Оценка качества и эффективности деятельности работников по показателям листов самооценки деятельности работников.

2.4. Утверждение сводного оценочного листа.

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписью председателя комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- курируют заполнение работниками листов самооценки деятельности работников
- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (листы самооценки) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

3.4. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям листа самооценки деятельности работников, комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.

3.5. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4. Расширенные заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии

4.3. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.