

Согласовано:
Председатель Наблюдательного совета
(Председатель Комитет спорта, культуры,
молодежной политики и туризма
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области)

В. Н. Долгих

«13» декабря 2019 года

Утверждаю:
Директор муниципального автономного
учреждения культуры «Центр детского
эстрадного искусства «Эльфы»
муниципального образования
«Город Выборг» Выборгского района
Ленинградской области



Е. В. Жуковец

«13» декабря 2019 года

Методика

Расчета тарифов за оказание услуг (выполнение работ), Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр детского эстрадного Искусства «Эльфы» муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области для физических и юридических лиц

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с выполнением (оказанием) платной услуги (работы), и потребляемые в процессе ее представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

Тарифы на платные услуги (работы) учреждения формируются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы платной услуги (работы);
- использования научно-обоснованных норм времени или выработки на услугу (работу), полученные на основе данных хронометража;
- размера дневного заработка работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Стоимость выполняемых (предоставляемых) услуг (работ) (цена для потребителя) складывается из прямых и косвенных затрат на ее производство и планируемой прибыли. К прямым затратам относится заработная плата, выплачиваемая работникам за выполнение услуги (работы), расходы на приобретение необходимых расходных материалов, оборудования и др. Этот вид затрат подлежит прямому учету. К косвенным затратам относятся затраты на коммунальные расходы, зарплату административно-хозяйственного и вспомогательного персонала учреждения, амортизационные отчисления, транспортные и другие хозяйственные расходы.

Для расчета тарифов на оказание платных услуг (работ) использован метод прямого счета затрат. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы) и граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл,$$

где:

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (месячная) ставка по штатному расписанию из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum МЗ^j \times Ц^j$$

где:

$Змз$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$МЗ^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в измерения) ед.	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) × (3) / (4) × (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$Зн = kn \times Зоп,$$

где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы:

$$Z_{ауп} = Z_{оп} \times K_{ф}, \text{ где}$$

$K_{ф}$ - коэффициент накладных расходов, предусмотренных на содержание АУП.

$$K_{ф} = Z_{ауп} / Z_{оп} \times 100$$

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности вспомогательного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала;
- материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Расчет тарифов на оказание платной услуги (работы)

Сумма	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Тариф на платную услугу (работу)	